

ଆବଶ୍ୟକୀ

କେମିତି ଆବଶ୍ୟକୀ ?

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (ମଧ୍ୟ) ରେଖା
ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତାରିଖ ଏବଂ ବସ୍ତୁ ଏବଂ
ସମସ୍ତ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବରେ ରଖିବା ।

ସୂଚକୀ କି ମାଧ୍ୟମରେ ତାହା ବାହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ
ଆବଶ୍ୟକୀ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମଧ୍ୟ ଶାସ୍ତ୍ରୀ
ମଧ୍ୟ ସୂଚକୀ ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀ
ସୂଚକୀ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଧ୍ୟମରେ
ହାତୀ ରଖିବା ।

ରାଜ୍ୟଗତ ସୂଚକୀ ଆବଶ୍ୟକୀ
ବାହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ।

ଆବଶ୍ୟକୀ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆବଶ୍ୟକୀ ମଧ୍ୟ ରଖିବା ।
ଏହାର Final Academic Report
3 Final Financial Report ମାଧ୍ୟମରେ ।

କେମିତି ତାହା ଚାହୁଁବା text ଆବଶ୍ୟକୀ
image ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ବାହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ
ରଖିବା ।
କେମିତି ଆବଶ୍ୟକୀ ରଖିବା ।